

PATRICIA GALLARDO TARANGO



Objetivo profesional

Aplicar mi experiencia en recursos humanos y planeación para contribuir a que la organización alcance sus metas, realizando un trabajo de calidad y siempre orientada a resultados.

Áreas deseables: recursos humanos, administración, planeación, compras y servicio al cliente.

Experiencia Profesional

Servicios de fumigación y transporte aéreo, Chihuahua, Chih. (2008 a la fecha)

Negocio familiar

- Atención a clientes y elaboración de presupuestos.
- Facturación y contabilidad.
- Planeación de vuelos.

Motorola de México S.A. DE C.V. (FOXCONN), Chihuahua, Chih. (2003 - 2004)

Coordinador de Recursos Humanos

- Reclutamiento, selección y contratación de personal administrativo y no administrativo.
- Responsable del programa SOIT (Sistema de Oportunidades Temporales) para promociones temporales a todos los niveles.
- Trabajo en coordinación con Manpower para la selección y contratación de personal no administrativo.
- Organización de eventos de reclutamiento masivos.
- Coordinación de exámenes médicos, así como la búsqueda de referencias laborales con proveedores locales.

Honeywell Automotive de México, S.A. de C.V., Monterrey, Nuevo León (11/2000-03/2002)

Especialista en Recursos Humanos

- Reclutamiento, selección y contratación de personal administrativo y no administrativo.
- Desarrollo de planes de capacitación.
- Elaboración de procedimientos de capacitación de acuerdo a la norma QS-9000.
- Elaboración de descripciones de puesto.
- Coordinación y supervisión de las actividades internas del departamento y del personal a cargo.
- Administración del presupuesto de capacitación.
- Auditor interno QS-9000.

PROLEC-G.E. División distribución, Monterrey, Nuevo León (12/1999-11/2000)

Líder de Capacitación

- Administración del presupuesto de capacitación.
- Coordinación y detección de necesidades de capacitación.
- Elaboración, implementación y control de planes de capacitación.
- Elaboración de procedimientos de capacitación de acuerdo a la norma ISO-9000.
- Contratación y evaluación de instructores internos y externos.
- Auditor interno ISO-9000.
- Líder del departamento de capacitación para las auditorías de recertificación de ISO 9001 e ISO 14000.
- Coordinación y supervisión de personal.

Altec Electrónica Chihuahua (VISTEON), Chihuahua, Chih. (08/1998-08/1999)

Planeador de materiales (MP&L)

- Expedición y rastreo de materiales
- Arreglo de envíos especiales de material urgente.
- Control de inventarios.
- Apoyo en cambios de ingeniería.
- Comunicación directa con proveedores de Estados Unidos vía e-mail y telefónica.

Educación

Maestría en Administración de Empresas, Concentración en Recursos Humanos, Escuela de Graduados en Administración y Dirección de Empresas (EGADE), ITESM, 12/01, Monterrey, Nuevo León.

Licenciada en Administración de Empresas, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, (ITESM) Campus Chihuahua, 05/98. Mención de Excelencia.

Educación adicional

- Tecnológico de Monterrey (2017), Chihuahua, Chih., Francés II.
- Inglés individual, (2011) Chihuahua, Chihuahua.
- Curso de Desarrollo Organizacional, Honeywell Automotive de México (2001), Monterrey, Nuevo León.
- Valor no agregado, Honeywell Automotive de México (2001), Monterrey, Nuevo León.
- 5's, Honeywell Automotive de México (2001), Monterrey, Nuevo León.
- ISO-9000 Auditor interno, Técnicas de Adiestramiento y Capacitación (2000), Monterrey, Nuevo León.

Información personal

Fecha de nacimiento: 26 de enero de 1977 en Chihuahua, Chih., México.

Idiomas: Español 100%, Inglés 85%, Francés principiante.

Habilidades computacionales: Ms Office, Internet, E-mail y otros.

Otras habilidades: orientada al trabajo en equipo, centrada en la solución de problemas, facilidad de análisis, facilidad para tratar con personas.

Referencias

Disponibles a solicitud del interesado.